

Министерство культуры Красноярского края
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК ГУНБ КК

«19» 10 2022 г. № 64-од

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(Программа повышения квалификации)
**«Использование онлайн-инструментов и сервисов
в библиотечной деятельности»**

Красноярск 2022

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка), проводится в соответствии с учебным планом в очной форме.

3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства о библиотечном деле и смежных областей знаний.

4. ДПП определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать сотрудники библиотечных учреждений, использующих онлайн-инструменты в библиотечно-информационной деятельности.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 24 академических часа.

5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники библиотеки, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование.

II. Цель подготовки

6. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование профессиональных компетенций сотрудников библиотечных учреждений края, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность.

III. Планируемые результаты подготовки

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций по использованию онлайн-инструментов в библиотечно-информационной деятельности.

8. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- культурно-досуговая деятельность.

Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры (ПК 3.1).

Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки (ПК 3.3).

Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5).

- информационная деятельность.

Использовать Интернет-технологии (ПК 4.3).

- информационно-аналитическая деятельность.

Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК 4.1).

Использовать программные средства повышения информационной безопасности (ПК 4.5).

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенций ОК 5, ОК 9

<p>ОК 5</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
<p>ОК 9</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3, ПК 4.5.	
<p>ПК 3.1.</p> <p>Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
<p>ПК 3.3.</p> <p>Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
<p>ПК 3.5.</p> <p>Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
<p>ПК 4.1.</p> <p>Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
<p>ПК 4.3.</p> <p>Использовать Интернет-технологии</p>	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:

Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль
ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Программированный контроль

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- основные тенденции развития библиотек в цифровом обществе;
- состав и назначение онлайн-инструментов для библиотек;
- возможности облачных технологий для библиотек;
- основы безопасности в Интернете.

Уметь:

- применять онлайн-инструменты в образовательной, культурно-просветительской деятельности;
- использовать современные сервисы Яндекс и Google для взаимодействия с пользователями, продвижения ресурсов и услуг библиотеки, проведения онлайн-мероприятий;
- применять возможности платформы Тильда для создания сайтов, лендингов, интернет-проектов;
- обеспечивать правила конфиденциальности, хранения информации в сети.

IV. Календарный учебный график и учебный план

11. Календарный учебный график

Календарный месяц	Учебные дни освоения программы	Разделы программы
1	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	1 день	Л1.1-2ч П1.2 - 2ч. Л2.1-1 ч. П2.1-3 ч.
	2 день	П2.1-1 ч. Л2.2.-1 ч. П2.2 - 4ч. Л.3.1-1ч. П3.1-1ч.
	3 день	П3.1-3ч. Л3.2.-1ч. ПЛ3.2-2ч. Итоговая аттестация-2ч.

12. Учебный план программы «Использование онлайн-инструментов и сервисов в библиотечной деятельности»

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (72 час)
1	Цифровая трансформация библиотек	4
2	Возможности конструктора сайтов Tilda Publishing	10
3	Использование Яндекс.Форм», Google Jamboards и других онлайн сервисов в библиотеках	8
4.	Итоговая аттестация	2
	Итого:	24

13. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование разделов ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3, ПК 4.5.	Всего часов	Компетенции							
			общепрофессиональные		профессиональные					
			ОК 5	ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.5.	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.5
1	Цифровая трансформация библиотек	4	+	+						
2	Возможности конструктора сайтов Tilda Publishing	10			+	+	+	+	+	+
3	Использование Яндекс.Форм», Google Jamboards и других онлайн сервисов в библиотеках	8			+	+	+	+	+	+

V. Учебно-тематический план

14. Учебно-тематический план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- итоговая аттестация (в форме проекта).

Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Использование онлайн-инструментов и сервисов в библиотечной деятельности»

№	Наименование разделов и тем курса	Всего часов	лекций	практических
1	Цифровая трансформация библиотек	4	2	2
1.1	Основные тенденции развития библиотек в	2	2	0

	цифровой среде			
1.2	Цифровые решения – текущая реальность для библиотек	2	0	2
2.	Возможности конструктора сайтов Tilda Publishing	10	2	8
2.1	Конструктор сайтов Tilda – функциональные возможности и назначение. Структура платформы и основные инструменты Tilda Publishing	5	1	4
2.2	Использование Tilda Publishing в библиотечной практике	5	1	4
3	Использование Яндекс.Форм», Google Jamboards и других онлайн сервисов в библиотеках	8	2	6
3.1	Основные возможности «Яндекс Форм»	5	1	4
3.2.	Организация работы с Google Jamboards	3	1	2
	Итоговая аттестация. Защита проектов	2	0	2
	ВСЕГО	24	6	16

VI. Рабочая программа дисциплины «Основные подходы к организации справочно-библиографической деятельности современной библиотеки»

Раздел 1. Цифровая трансформация библиотек (лекций - 2 ч., практических – 2 ч)

Тема 1.1 Основные тенденции развития библиотек в цифровой среде.

От цифровых технологий в обществе – к цифровым изменениям в библиотеках. Библиотечно-информационная деятельность как составной компонент цифровой среды.

Тема 1.2 Цифровые решения – текущая реальность для библиотек

Навигация в дополненной реальности. Библиографические менеджеры. Цифровые сервисы избирательного распространения информации и справочно-библиографического обслуживания. Использование в работе библиотеки базовых цифровых ресурсов о культуре [Культура.РФ, Госкаталог.РФ, История.РФ]. Культура поведения в сети, хранение информации, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети интернет и основных методах противодействия

Перечень практических занятий к разделу «Цифровая трансформация библиотек»

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
1.2	Практическая работа №1 Применение QR – кодов в библиотеке	2 ч.

Раздел 2. Возможности конструктора сайтов Tilda Publishing (лекций - 2 ч., практических – 8 ч)

Тема 2.1. Знакомство с конструктором сайтов Tilda – функциональные возможности и назначение. Структура платформы и основные инструменты Tilda Publishing

Обзор возможностей Tilda. Знакомство со структурой и инструментарием платформы. Выбор шаблона, блочная сборка, оформление контента

Тема 2.2. Использование Tilda Publishing в библиотечной практике

Наполнение шаблона материалами по заданной теме. Вставка дополнительных блоков: цитата, фотоальбом, видео и др. Дизайн проекта (текст, графика). Использование Zero Block.

Практические задания к разделу «Возможности конструктора сайтов Tilda Publishing»

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
2.2	Практическая работа №2	4 ч.

	Создание шаблона проекта в Tilda Publishing	
2.3	Практическая работа №3 Наполнение и дизайн проекта	4 ч.

Раздел 3. Использование «Яндекс Форм», Google Jamboards и других онлайн сервисов в библиотеках (лекций - 2 ч., практических – 6 ч.)

Тема 3.1 Основные возможности «Яндекс Форм»

Рассмотрение возможностей сервиса и области его применения. Анализ структуры создаваемого контента с интеграцией в сторонние продукты.

Тема 3.2 Организация работы с Google Jamboards

Возможности Google Jamboard и Learning App для организации интерактивного мероприятия. Интеграция с другими сервисами.

Практические задания к разделу «Использование «Яндекс Форм», Google Jamboards и других онлайн сервисов в библиотеках»

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.1	Практическая работа №4 Создание формы викторины с элементами опросника. Анализ полученных данных	4 ч.
3.2	Практическая работа №5 Разработка и создание интерактивных инструментов	2 ч.

VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

15. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, использующих онлайн-инструменты в библиотечно-информационной деятельности.

16. Материально-технические условия реализации программы

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекции	компьютер, стабильное подключение к сети Интернет
Практические занятия	компьютер, стабильное подключение к сети Интернет

17. Учебно-методическое обеспечение программы

Список рекомендуемой литературы:

1. Андреева, Надежда. Попробовав раз, вы не остановитесь! : придумать головоломки поможет интернет / Н. Андреева. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2021. – № 11. – С. 53-56.

2. Викулова, Вера. «Пространство тайны...», «Горизонталь превращения» и другие находки знаменитого Дома / В. Викулова. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2022. – № 2. – С. 27-31.

3. Кругова, Татьяна. «Весенний дзен», «Кошачий Тiр» и фанфики : идеи с медиаплощадок / Т. Кругова. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2020. – № 10. – С. 17-19.

4. Кузнецов, Станислав. Селфи, шелфи и репосты : рецепты конкурсной «кухни» / С. Кузнецов. – Текст : непосредственный // Библиотека. – 2021. – № 11. – С. 23-26.

5. Методические рекомендации по работе с приложением LearningApps.org. – URL : <https://xn--d1abbusciv.xn--plai/wp-content/uploads/2020/09/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4-%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf> (Дата обращения 06.10.2022).

6. Михайлова, Анна. Как создать сайт с помощью бесплатного конструктора Tilda / Анна Михайлова. – Текст : непосредственный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 12. – С. 40-43.
7. Налитова, Наталья. 6 онлайн-инструментов редактора / Н. Налитова. – Текст : непосредственный // Журналист. – 2019. – № 7. – С. 46-47.
8. Рогина, Надежда Николаевна. Работа с читателями в онлайн-режиме / Н. Н. Рогина. – Текст : электронный // Электронные ресурсы и технологии библиотек: современные решения, инновации, возможности : материалы III Всероссийской научно-практической конференции : [г. Красноярск, 6-7 апреля 2021 г.] / Министерство культуры Красноярского края, Российская библиотечная ассоциация, Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края. – Красноярск : ГУНБ, 2021. – С. 170-175.
9. Роговенко, Илья Юрьевич. Что делать в Интернете обычной библиотеке? Три стратегии успеха / Илья Юрьевич Роговенко. – Текст : непосредственный // Молодые в библиотечном деле. – 2021. – № 10. – С. 46–50.
10. Руководство по Яндекс.Формы // Quokka Media : [сайт]. – URL : <https://quokka.media/shpargalka/rukovodstvo-po-yandex-formy> (Дата обращения 06.10.2022).
11. Yandex Forms // Yandex Cloud : [сайт]. – URL : <https://cloud.yandex.ru/docs/forms/overview> (Дата обращения 06.10.2022).
12. Инструкция по работе в Google-доске Jamboard – URL : https://wiki.soiro.ru/images/%D0%98%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%A6%D0%98%D0%AF_%D0%9F%D0%9E_%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%95_%D0%92_GOOGLE-%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%9A%D0%95.pdf (Дата обращения 06.10.2022).

VIII. Формы аттестации

18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты интернет-проектов.
19. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IX. Составители программы.

Составители программы:

Вольская Татьяна Анатольевна, заведующая отделом электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Гукович Ирина Николаевна, главный библиотекарь отдела электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Курнатов Виктор Сергеевич, заведующий сектором электронных ресурсов и справочно-библиографического обслуживания Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.